

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 1

«Академия детства»

_____ И.В. Новикова

Приказ от 28.02.2025 № 113-ОД

Порядок
перевода воспитанников, завершающих обучение по программе
дошкольного образования, на обучение по образовательной
программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные
образовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1 Типовой порядок (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

2. Круг заявителей.

2.1. Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в этой же организации (далее соответственно- заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа организации на официальном сайте Организации.

3.2.2. Должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка является секретарь учебной части.

4. Результат рассмотрения заявления

4.1. Результатом рассмотрения заявления является приказ о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде приказа руководителя о зачислении ребёнка в «ЦО № 1 «Академия детства», который размещается на сайте образовательной организации с 1 по 5 июля текущего года.

5. Срок приема заявлений

5.1. Прием заявлений осуществляется организацией с 15 мая текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

- 6.1. Заявление по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.
- 6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.
- 6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.
- 6.4. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве.
- 6.5. Документ, подтверждающий, родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.
- 6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

- 7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.
- 7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.
- 7.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.
- 7.6. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения запроса

8.1.Срок принятия решения о переводе воспитанника на образовательную программу начального общего образования в рамках организации и зачисления их в 1 класс осуществляется с 1 по 5 июля текущего года.

8.2. Прием заявлений осуществляется лично в организации.

8.3. Работник, ответственный за приём документов от родителей (законных представителей), завершающих обучение по программе дошкольного образования и переводящихся на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, устанавливает соответствие

личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

8.4. Работник организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник организации осуществляет прием документов.

8.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.6. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в организации.

Форма заявления о приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №1 «Академия
детства» города Смоленска
от

указать Ф.И.О. (последнее при наличии)

указать Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя

*(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)*

*(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя)*

(указать почтовый адрес (при необходимости))

(указать телефон)

Заявление о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ г.р., зарегистрированного по адресу:

_____ и, проживающего по
адресу _____,

являющегося воспитанником дошкольной группы

(наименование дошкольной группы)

МБОУ «Центр образования №1 «Академия детства» города Смоленска в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на 2025-2026 учебный год в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ««Центр образования №1 «Академия детства» город Смоленска.

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «ЦО № 1 «Академия детства», ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка (в том числе в автоматизированных системах)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) заявителя,
адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №1 «Академия детства» (указать полное наименование школы) (далее - **Организация**) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

уполномоченное должностное лицо Организации
инициалы

подпись, фамилия,

«_____» _____ 20__