

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 16.05.2023г №6.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 40»
И.В. Новикова
Приказ 17.05.2023 №_204- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 (ст. 26 п.4), Уставом Школы.

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» города Смоленска (далее по тексту Попечительский совет) является формой общественного самоуправления Школы.

1.3. Попечительский совет формируется с учетом согласия администрации Школы. В его состав по рекомендации соответствующих органов могут быть включены представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

1.4. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и положением о совете.

1.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.6. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совет а и образовательного учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета

2.1. Основным и задачами деятельности Попечительского совета образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию образовательного учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания педагогов и обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становление и развитие научных школ образовательного учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества образовательного учреждения, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;
- финансирование строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения образовательного учреждения,

приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников и преподавателей образовательного учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать устное согласие.

3.3. Количество членов Попечительского совета, составляет не менее 5 человек.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе председателя попечительского совета.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на один год.

3.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Компетенции Попечительского совета

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств Школы.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы.

4.4. Утверждает форму договора об образовании Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных услуг.

4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. Права и полномочия попечительского совета

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. Заседания Попечительского совета

6.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

6.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

6.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

6.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: дата его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии –

заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

7. Ликвидация и реорганизация попечительского совета

7.1. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению самого Попечительского совета, а также по решению суда.