

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ №40»
Протокол от 28.07.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ И.В. Новикова
Приказ 31.08.2020 № 56/45- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №40» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - ✓ изучение вопросов организации и качества питания обучающихся;
 - ✓ содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся;
 - ✓ повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания.

3. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. В состав Комиссии входят: представитель Совета родителей, родители обучающихся (не менее 3-х человек).
- 3.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря.
- 3.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - ✓ организует работу Комиссии;
 - ✓ ведет заседания Комиссии;
 - ✓ подписывает от имени Комиссии исполнительную и отчетную документацию;
 - ✓ отвечает за сохранность документации Комиссии;
 - ✓ отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Совета родителей.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
 - ✓ ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - ✓ фиксирует принятые Комиссией решения;
 - ✓ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

4. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ осуществляет контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от заведующей столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

6.2. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.9. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.