

ПРИНЯТО на
заседании педагогического
совета «_27_»_08_2015_
Протокол №1.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №40
И.В. Новикова
Приказ 93/15-01 от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №40» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) – структурное формирование управления ОУ, является главным консультативным органом образовательного Учреждения по вопросам методического и инновационного обеспечения образовательного процесса.
- 1.2. МС организует образовательную деятельность и инновационную работу педагогического коллектива по циклам и ступеням.
- 1.3. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»" (статья 26, п. 4), Уставом ОУ, Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» города Смоленска» (далее – Учреждение), настоящим Положением.

2. Основные задачи МС

- 2.1. Координирует и согласует деятельность всех структурных подразделений методической системы, направленной на научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.2. Рассматривает приоритеты учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Определяет актуальные направления инновационной и опытно - экспериментальной деятельности.
- 2.4. Организует экспертизу инновационных педагогических проектов.
- 2.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно - педагогические условия реализации педагогических инициатив.
- 2.6. Организует методическую поддержку и контроль хода и результатов опытно - экспериментальной деятельности, содействует их более широкому использованию на практике.

3. Функции МС

- 3.1. Обеспечивает методическое сопровождение Программы развития ОУ, образовательной программы.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.
- 3.3. Координирует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, деятельность творческих проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений.
- 3.4. Принимает участие в аттестации педагогических кадров, может заслушивать творческие отчеты учителей и руководителей МО.
- 3.5. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения и распространения педагогического опыта.

- 3.6. Организует смотры методической работы, конкурсы на лучший предметный кабинет.
- 3.7. Изучает потребности ОУ и содействует информационному, правовому, научному, финансовому и другим видам обеспечения исследовательской, опытной, экспериментальной и внедренческой работы.
- 3.8. Способствует взаимодействию Учреждения с высшими учебными заведениями и другими научными подразделениями города в целях научного обеспечения инновационной педагогической деятельности.
- 3.9. Осуществляет экспертную оценку проектов учителей, результатов методической и инновационной деятельности педагогов.
- 3.10. Проводит первичную экспертизу проектов, заявляемых на статус экспериментальных (инновационных) педагогических продуктов.
- 3.11. Содействует разработке проектов инновационной педагогической деятельности.
- 3.12. Принимает решение об открытии опытных педагогических площадок и творческих проблемных групп школьного уровня.
- 3.13. Информировывает педагогический коллектив о состоянии, проблемах и перспективах развития образовательной практики.
- 3.14. Принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции МС школы.

4. Состав и структура МС

- 4.1. Состав МС формируется из числа администрации ОУ, руководителей школьных предметных объединений, опытных педагогов. Состав МС и программа его деятельности на год утверждается решением педагогического совета и приказом директора ОУ. В состав МС входят: председатель, секретарь, члены (8-10 человек).
- 4.2. Председателем МС назначается заместитель директора по методической работе.
- 4.3. Функции председателя МС включают:
 - планирование и организацию деятельности МС;
 - ведение заседаний МС;
 - координация вопросов научного руководства экспериментальной работой;
 - внесение предложений о поощрении педагогов за высокие результаты работы;
 - подготовка проектных материалов к обсуждению на МС;
 - организация предварительной экспертизы материалов.
- 4.4. Секретарь МС выбирается из ее членов и выполняет функцию ведения протокола о работе МС.
- 4.5. В функции членов МС входит:
 - участие в экспертной работе, экспертиза программ, инновационных проектов, участие в заседаниях МС и выработке решений.




- 4.6. Заседания МС могут носить в зависимости от поступивших для рассмотрения материалов различный характер:
- формально-управленческий (принятие решения о разрешении педагогических инноваций);
 - перспективно-управленческий (принятия решений о мерах по поддержке педагогических инициатив);
 - аналитический (принятие решений по итогам осуществления заявленных инициатив, подготовка отчета о деятельности инновационных проектов для муниципального ЭМС);
 - нормативный (рассмотрение Положений и локальных актов, программ).

5. Процедура принятия экспертных решений

- 5.1. Заявку на рассмотрение вопроса о педагогической инициативе принимает председатель МС не позднее, чем за месяц до проведения очередного заседания.
- 5.2. Экспертные работы включают: анализ представленных материалов и изучение реализационного потенциала заявителей инициативы, в том числе ресурсного обеспечения (интеллектуального, финансового, кадрового и др.).
- 5.3. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.
- 5.4. Члены МС, не участвующие в экспертизе материалов, обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным заключением до начала МС.
- 5.5. Решение по представленному проекту принимается на заседании МС простым большинством голосов.

6. Организация работы методического совета

- 6.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).
- 6.2. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 6.3. Работа МС протоколируется.

28.08.15			
28.08.15		Бурегинко М.Ю.	Темухово А.
28.08.15		Егоров В. А.	Смирнова Р. П.
28.08.15		Сидорова Т. П.	Маслова Т. В.
28.08.15		Зайца - Ш. П.	Смирнова Е. В.
28.08.15		Зайца - Ш. П.	Зайца - Ш. П.
28.08.15		Тимошин	Тимошин К. В.
28.08.15		Зайца - Ш. П.	Смирнова Е. А.
28.08.15		Зайца - Ш. П.	
28.08.15		Зайца - Ш. П.	