

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 40»

И.В. Новикова
Приказ от 3.10.2022 № 84/3 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ «СШ № 40».

1.2. Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, кроме выпускных классов.

1.4 Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение следующего учебного года). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года учащихся 1-8-х и 10-х классов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся 1-8-х и 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно, либо по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

2.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение нового учебного года в срок 8.09 и 22.09 (если выпадает на выходные переносится на следующий учебный день).

2.5. Родители (законные представители) получают уведомление о сроках ликвидации академической задолженности под роспись обязаны создавать

условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

2.7. Плата с обучающихся, переведенных условно, при прохождении ими промежуточной аттестации не взимается.

2.8. По согласованию с родителями (законными представителями) условно переведенных обучающихся учителя-предметники организуют консультации для таких учащихся в сроки, устанавливаемые индивидуально, но не позднее 10 сентября.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс окончательно.

3. Оформление документов учащихся, переведенных условно.

3.1. По результатам ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными условно, педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

3.3. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.5. В случае ликвидации задолженности по предмету, итоговая отметка по окончании срока ликвидации задолженности выставляется рядом с неудовлетворительной. Делается запись о переводе учащегося в следующий класс. В случае повторного обучения делается запись об оставлении учащегося на повторный курс.

3.6. Приказ, изданный директором на основании решения

педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении, если не ликвидировал задолженность, находится в личном деле обучающегося.

3.7. Работы учащихся по ликвидации академической задолженности хранятся у зам. директора в течение 1 года.