

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.12.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СШ № 40»  
И.В. Новикова  
Приказ №100/4 от 30.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-психолого-педагогической службе школы**

## **I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально - психолого-педагогической службы в МБОУ «СШ № 40».

1.2. Социально-психолого-педагогическая служба МБОУ «СШ № 40» является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Работа социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. В своей деятельности специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40 » руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 24 апреля 2020 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года;
- Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования (с изменениями утвержден приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Уставом МБОУ «СШ № 40»;
- должностными инструкциями специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40 »**

2.1. Цель деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» - психологическое сопровождение личностной и социальной

адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательной организации.

## *2.2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»:*

- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- оказание специалистами социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса;
- содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в МБОУ «СШ № 40».. обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении. участие специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» в работе психолого-педагогического консилиума ;
- содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса;
- содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

## **III. Функции социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»:**

### **3.1. Социально-педагогическая:**

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

### **3.2. Психолого-педагогическая:**

- содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению психофизического здоровья и эмоционального благополучия;
- содействие полноценному и личностному развитию обучающихся; подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения;
- оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательной организации;
- профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах;
- обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися;
- содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

## **IV. Основные направления и виды деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»:**

### **4.1 Основные направления деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»:**

4.1.1. *Практическое направление:* организация и проведение в соответствии с целями и задачами социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» психодиагностической, коррекционно-развивающей,

консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1 2. *Прикладное направление:* создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4. 1.3. *Научно-исследовательское направление:* в соответствии с целью социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **4.2. Виды деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»**

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательной организации.

4.2.8. Информационная деятельность – предоставление информации о работе социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» Учредителю, распространение передового опыта работы социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» на сайте образовательной организации.

## **V. Состав социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»:**

5.1. В состав социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» (по согласованию) входят:

- заместитель директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор;
- ассистент по оказанию помощи обучающимся с ОВЗ.

5.2. Состав специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

## **VI. Документация социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» .**

В перечень основных документов, используемых специалистами **социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»** в работе, могут входить (по согласованию с директором школы):

- приказ о создании социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- Положение о социально-психолого-педагогической службе МБОУ «СШ № 40»;
- план работы социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» );
- график работы отдельных специалистов социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40»;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## **VII. Организация деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40».**

7.1. Социально-психолого-педагогической служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

7.2. Руководство деятельностью социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» осуществляет заместитель директора.

7.3. Специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.4. Итоги работы специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» отражают в аналитическом годовом отчете.

7.5. Специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

7.6. Специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

7.7. Специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

7.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

7.9. В решении всех проблем специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 40» является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 40», принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора о школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.