

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.В. Новикова
Приказ № 99/6-ОД от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Мотивированное мнение учтено
Председатель Совета родителей
_____ Е.М. Пахмутова
Протокол № 3 от 17.12.2020г.

Мотивированное мнение учтено
Председатель Совета обучающихся
_____ Черненко А.
Протокол № 5 от 03.12.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями на 13.07.2020);
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.
- Постановления Администрации города Смоленска «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска» от 30.12.2020 № 2959 – адм.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СШ № 40» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания учащихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, утвержденные питающей организацией и согласованные с руководителем ОО;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального и городского бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости горячего питания для обучающихся 1 -4 классов;

- средств регионального бюджета для обучающихся льготных категорий 5 – 11 классов (завтраки) и 1-11 классов (обеда);

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. К льготным категориям обучающихся относятся: дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Смоленск, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - инвалиды, дети, находящиеся под опекой, дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется школой на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 10 и 11 - 17 лет).

5.4. Для признания школьника относящимся к льготной категории родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- документы, подтверждающие статус ребёнка.

5.5. Обучающийся признается относящимся к льготной категории не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения, в отношении которого принято решение об обеспечении бесплатным горячим питанием, начинается со следующего учебного дня после издания приказа, утверждающего список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием.

5.7. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения являются:

- а) несоответствие обучающегося к льготной категории обучающихся;

- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4;

- в) выявление недостоверных сведений в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.9. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.10. Классный руководитель на первом уроке отправляет заявку в столовую средствами электронной школьной карты с учётом присутствующих детей в классе.

5.11. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием и непосредственно присутствующего в общеобразовательном учреждении, организуется ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное горячее питание обучающемуся общеобразовательного учреждения во время каникул, актированных дней, ограничительных мероприятий (карантина), нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

5.12. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным горячим питанием в один учебный день не может быть реализовано обучающимся общеобразовательного учреждения в другой учебный день.

5.13. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся общеобразовательного учреждения не производится (за исключением отнесенного к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» и обучающегося дома).

5.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения прекращается в следующих случаях:

а) подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

б) утраты обучающимся права на обеспечение бесплатным горячим питанием, в том числе в случае неподтверждения права на обеспечение бесплатным горячим питанием;

в) отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

5.15. В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием, родитель (законный представитель) обучающегося обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательного учреждения в письменной форме не позднее чем за два учебных дня до наступления таких обстоятельств.

5.16. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о принятии соответствующего решения.

5.17. В случае если период, указанный в одном из представленных документов, истекает в течение учебного года, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в общеобразовательное учреждение по месту обучения обучающегося.

5.18. Документы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны заявить о желании коллективного питания вместе с детьми класса.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию средствами электронной школьной карты.

6.5. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.